



Materiaal- en Lesgeefcentrumreglement S.W.V.

Plankenkoorts

November 2024

Inhoud:

Lesgeefcentrum

- Artikel 1: Doel van het lesgeefcentrum
Artikel 2: Chill-/vergaderruimte en keuken

Materiaal

- Artikel 3: Verenigingsmateriaal
Artikel 4: Prioriteiten verenigingsmateriaal
Artikel 5: Omgang verenigingsmateriaal

Algemeen

- Artikel 6: Verhuurders
Artikel 7: Gevonden voorwerpen
Artikel 8: Sleutelsysteem
Artikel 9: Openen en afsluiten
Artikel 10: Veiligheid
Artikel 11: Aansprakelijkheid en schade
Artikel 12: Kosten
Artikel 13: Opslag
Artikel 14: Niet-leden
Artikel 15: Slotbepalingen

Lesgeefcentrum

Artikel 1

Doel van het lesgeefcentrum

Het doel van het lesgeefcentrum is om surfen te faciliteren aan leden door middel van lessen en vrij surfen. Daarnaast wordt in het lesgeefcentrum ruimte geboden om te vergaderen, shapen en te chillen. Verder dient het lesgeefcentrum als promotie van de vereniging en het faciliteren van verenigingsactiviteiten.

Het lesgeefcentrum wordt gebruikt voor de volgende doeleinden in volgorde van prioriteit:

1. Onderhoud lesgeefcentrum
2. Bestuursactiviteiten
3. Verenigingsactiviteiten

De prioriteiten van doeleinden die voorkomen in verschillende ruimtes worden beschreven in de desbetreffende artikelen.

De commissaris Zeta beheert in samenwerking met de VB-commissie van S.W.V. Plankenkoorts (verder te noemen VBco en de vereniging, respectievelijk) het lesgeefcentrum, aan het Valkenburgse Meer, met daarin het verenigingsmateriaal.

art. 1.1

Toegang tot het lesgeefcentrum

Er is een sleutel nodig om toegang te hebben tot het lesgeefcentrum. De wijze waarop een sleutel kan worden verkregen is beschreven in art. 8 van het MLR. Tijdens lessen of verenigingsactiviteiten hebben leden of niet-leden die tot de doelgroep van de activiteit behoren ook toegang tot het lesgeefcentrum. De toegang tot het lesgeefcentrum mag geweigerd worden wanneer art. 4.1.c in het HR in werking is.

Het lesgeefcentrum mag betreden worden tussen 6 uur 's ochtends en 12 uur 's nachts.

Echter, bij verenigingsactiviteiten mag het lesgeefcentrum betreden worden tot de activiteit is afgelopen. Overnachten in en om het lesgeefcentrum is te allen tijde verboden.

art. 1.2

Gedragsregels

Alle leden dienen zich als een goed verenigingslid te gedragen. Hierbij zijn de volgende gedragsregels van toepassing:

- Er wordt op een verantwoordelijke manier omgegaan met materiaal. Het materiaal wordt gebruikt voor de functie waarvoor het bedoeld is.
- Het lesgeefcentrum dient netter achtergelaten te worden dan het is aangetroffen.
- Roken binnen het lesgeefcentrum is te allen tijde verboden.
- In en rondom het lesgeefcentrum zijn drugs en het overmatig nuttigen van alcohol niet toegestaan.

Bij overtreding is het bestuur gemachtigd de sleutel in te nemen, de toegang te ontzeggen of op andere manier sancties op te leggen. Afhankelijk van de aard van de overtreding dient er eerst een waarschuwing gegeven te worden.

art. 1.3

Inschrijven

Voordat gebruik mag worden gemaakt van het lesgeefcentrum en het verenigingsmateriaal is een lid verplicht zich in te schrijven via de website op VB-online.

Als een introduc e is toegestaan in het lesgeefcentrum, in overeenstemming met art. 14 van het MLR.

art. 1.4

Verantwoordelijkheid

De persoon die het lesgeefcentrum opent is verantwoordelijk voor het correct afsluiten en netjes achterlaten van het lesgeefcentrum conform art. 9.

De staat van het lesgeefcentrum is de verantwoordelijkheid van alle leden.

Ieder lid is verantwoordelijk voor het volgen van de gedragsregels conform art. 1.2. Als er leden zijn die niet conform de reglementen en statuten binnen de vereniging handelen, hebben andere leden de plicht hen op hun gedrag aan te spreken en zo nodig contact op te nemen met het bestuur.

Artikel 2

Chill-/vergaderruimte en keuken

De chill-/vergaderruimte en keuken kunnen voor meerdere doeleinden gebruikt worden. Deze activiteiten zijn toegestaan, in volgorde van prioriteit:

1. Onderhoud
2. Activiteiten van het bestuur in het belang van de vereniging
3. Verenigingsactiviteiten
4. Commissievergaderingen
5. Chillen (bijvoorbeeld na het surfen)

art. 2.1

Reserveren van de chill-/vergaderruimte en keuken

De chill-/vergaderruimte kan worden gereserveerd voor geplande activiteiten. Hiervoor dient ingeschreven te worden via VB-online op de website. Reserveren van de chill-/vergaderruimte kan maximaal  en dag van tevoren gedaan worden door alle leden via VB-online op de site. Het bestuur is van deze beperking uitgezonderd. Bij onenigheid over het reserveren van de chill-/vergaderruimte, beslist het bestuur.

art. 2.2

Surfspullen

De chill-/vergaderruimte dient alleen gebruikt te worden voor chill-/vergaderactiviteiten. Windsurfmateriaal is in geen geval toegestaan in de chill-/vergaderruimte, ook niet tijdens het verplaatsen van de windsurfspullen.

art. 2.3

Keuken

Bij gebruik van de chill-/vergaderruimte mag de keuken ook gebruikt worden. Na gebruik dient de keuken schoon achtergelaten te worden. Het gebruikte keukengerei moet afgewassen worden en er mag geen bederfelijk eten in de koelkast achtergelaten worden.

Materiaal

Artikel 3

Verenigingsmateriaal

Onder verenigingsmateriaal wordt onder andere verstaan:

1. Windsurfmateriaal
2. Windsurfuitrusting
3. Lesgeefmateriaal
4. Overig materiaal

art. 3.1

Windsurfmateriaal

Onder het Plankenkoorts windsurfmateriaal wordt onder andere verstaan:

1. Boards (evt. met zwaarden)
2. Baseplates
3. Vinnen & Voetbanden
4. Zeilen
5. Ophaalkoorden
6. Masten
7. Gieken
8. Verlengers
9. Zeilzakken
10. Trapezelijnen

art. 3.2

Windsurfuitrusting

Onder de Plankenkoorts windsurfuitrusting wordt onder andere verstaan:

1. Wetsuits
2. Schoentjes
3. Trapezes
4. Capjes & Helmen

art. 3.3

Lesgeefmateriaal

Onder het lesgeefmateriaal wordt onder andere verstaan:

1. Lesgeef lycra's
2. Pionnen
3. Boeien en ankers
4. Lesgeefboek
5. Simulator
6. Peddels

art. 3.4

Overig materiaal

<p>Onder groot overig materiaal verstaan we:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BBQ en gasflessen 2. Winch en wakeboards 3. Legertent 4. PKuzzi en vuurkorf 5. Miniramp 6. Trampoline 7. Jumbo SUP 8. Zitmateriaal en tafels 	<p>Onder klein overig materiaal verstaan we:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gereedschap 2. EHBO koffer 3. Brandblussers 4. Whiteboards voor les en in chillruimte 5. Keukengerei
---	--

Artikel 4

Prioriteiten verenigingsmateriaal

art. 4.1

Windsurfmateriaal, windsurfuitrusting en lesgeefmateriaal

Het windsurfmateriaal, de windsurfuitrusting en het lesgeefmateriaal kunnen gebruikt worden voor de volgende doeleinden in volgorde van prioriteit:

1. Reparaties aan het materiaal

2. Verenigingsactiviteiten (ook op externe locaties)
3. Windsurflessen gegeven door de lesgeefcommissie
4. Vrij windsurfen

art. 4.1.1 **Reparaties aan het materiaal**

Reparaties aan het materiaal zijn soms noodzakelijk. Deze hebben de hoogste prioriteit. Het tijdig en juist uitvoeren van onderhoud zal de levensduur van het materiaal verlengen. De commissaris Zeta is samen met de shapecommissie verantwoordelijk voor het onderhoud van het materiaal in het lesgeefcentrum.

art. 4.1.2 **Verenigingsactiviteiten (ook op externe locaties)**

Verenigingsactiviteiten zijn activiteiten die door het bestuur als zodanig zijn bestempeld. Voorbeelden hiervan zijn: de OWee/El Cid, de meimaand surfmaand, het voorjaarskamp en andere activiteiten die vermeld zijn in de agenda.

art. 4.1.3 **Windsurflessen gegeven door lesgeefcommissie**

Windsurflessen zijn geplande lessen die worden gegeven door leden van de Lesgeefcommissie (art. 8.8.12 in het HR). Het is verplicht dat iedereen die mee wil doen aan de windsurfles zich van tevoren inschrijft op VB-online of zich meldt bij de commissaris Zeta.

art. 4.1.4 **Vrij windsurfen**

Vrij windsurfen is één van de meest voorkomende activiteiten. Het is verplicht dat iedereen die gebruik wil maken van het windsurfmateriaal zich inschrijft op de betreffende pagina op de website, VB-online of zich meldt bij de commissaris Zeta.

art. 4.2 **Overig materiaal**

Het overige materiaal kan gebruikt worden voor de volgende doeleinden in volgorde van prioriteit:

1. Reparaties aan het materiaal
2. Promotie- en verenigingsactiviteiten
3. Overige activiteiten met toestemming van het bestuur

art. 4.2.1 **Reparaties aan het materiaal**

Reparaties aan het materiaal zijn soms noodzakelijk. Deze hebben de hoogste prioriteit. Het tijdig en juist uitvoeren van onderhoud zal de levensduur van het materiaal verlengen. De commissaris Zeta is samen met de shapecommissie verantwoordelijk voor het onderhoud van het materiaal in het lesgeefcentrum.

art. 4.2.2 **Promotie- en verenigingsactiviteiten**

Promotie- en verenigingsactiviteiten zijn activiteiten die door het bestuur als zodanig zijn bestempeld. Voorbeelden hiervan zijn: de OWee/El Cid, de meimaand surfmaand, het voorjaarskamp en andere activiteiten die vermeld zijn in de agenda.

art. 4.2.3 **Overige activiteiten**

Overige activiteiten zijn activiteiten die niet als zodanig gedefinieerd zijn in voorgaande artikelen. Hiervoor dient altijd toestemming gevraagd te worden aan het bestuur.

art. 4.3 **Trips en vakanties**

Het windsurfmateriaal mag niet gebruikt worden voor (dag)trips naar andere spots en vakanties. Een uitzondering mag aangevraagd worden via een ALV. Voor het meenemen van de rest van het verenigingsmateriaal dient toestemming gevraagd te worden bij het bestuur. Het verenigingsmateriaal dient zo snel mogelijk na gebruik teruggebracht te worden naar het lesgeefcentrum.

Artikel 5

art. 5.1

Omgang verenigingsmateriaal

Windsurfmateriaal, windsurfuitrusting en lesgeefmateriaal

Windsurfmateriaal is kwetsbaar. Er dient correct omgegaan te worden met het windsurfmateriaal, volgens de regels die beschreven staan op de posters die in het lesgeefcentrum hangen. Het bestuur zorgt dat deze posters aanwezig en leesbaar zijn.

Na gebruik dient het verenigingsmateriaal voorzichtig op de daarvoor aangewezen plek teruggelegd te worden.

Wanneer er niet redelijk met het verenigingsmateriaal wordt omgegaan, dan wordt gehandeld zoals beschreven in art. 11 van het MLR.

art. 5.2

Groot overig materiaal

Bij het gebruik van groot overig materiaal zijn verschillende regels van toepassing: gebruik bij georganiseerde activiteiten, gebruik met toestemming van het bestuur, gebruik met meldplicht aan het bestuur. De regels die van toepassing zijn op het specifieke materiaal wordt uitgelicht in art. 5.2.1-5.2.7 van het MLR.

Meldplicht houdt in dat er vermelding naar het bestuur gestuurd moet worden. Deze vermelding kan via een bericht of als een opmerking bij de inschrijving op VB-online.

art. 5.2.1

BBQ en gasflessen

Het primaire doel van de BBQ is om gebruikt te worden bij schaften, promotie- en verenigingsactiviteiten. Gebruik van de BBQ buiten promotie- en verenigingsactiviteiten is alleen toegestaan met toestemming van het bestuur. Na gebruik dient de gebruiker de BBQ schoon achter te laten.

art. 5.2.2

Winch en wakeboards

Het primaire doel van de winch en wakeboards is om gebruikt te worden bij promotie- en verenigingsactiviteiten en is te allen tijde ondergeschikt aan windsurfactiviteiten. Het winchen mag het windsurfen dus niet hinderen. Gebruik van de winch en wakeboards buiten promotie- en verenigingsactiviteiten is alleen toegestaan met meldplicht aan het bestuur.

art. 5.2.3

Legertent

Het primaire doel van de legertent is om onderdak te verzorgen op door de vereniging georganiseerde kampjes of activiteiten.

art. 5.2.4

PKuzzi en vuurkorf

Het primaire doel van de PKuzzi en vuurkorf is om gebruikt te worden bij promotie- en verenigingsactiviteiten en is te allen tijde ondergeschikt aan windsurfactiviteiten. Gebruik van de PKuzzi buiten promotie- en verenigingsactiviteiten is alleen toegestaan met toestemming van een bestuurslid.

art. 5.2.5

Miniramp

Het primaire doel van de miniramp is om gebruikt te worden bij promotie- en verenigingsactiviteiten en is te allen tijde ondergeschikt aan windsurfactiviteiten. Gebruik van de miniramp buiten promotie- en verenigingsactiviteiten is alleen toegestaan met meldplicht aan het bestuur.

art. 5.2.6

Trampoline

Het primaire doel van de trampoline is om gebruikt te worden bij promotie- en verenigingsactiviteiten en is te allen tijde ondergeschikt aan windsurfactiviteiten. Gebruik van de trampoline buiten promotie- en verenigingsactiviteiten en op windloze dagen is alleen toegestaan met meldplicht aan het bestuur.

art. 5.2.7

Jumbo SUP

Het primaire doel van de jumbo SUP is om gebruikt te worden bij promotie- en verenigingsactiviteiten en is te allen tijde ondergeschikt aan windsurfactiviteiten. Gebruik van

de jumbo sup buiten promotie- en verenigingsactiviteiten en op windloze dagen is alleen toegestaan met meldplicht aan het bestuur.

De onderstaande tabel is een overzicht van de regels benoemd in art. 5.2 van het MLR. Bij tegenstrijdigheid is de tekst in art. 5.2 leidend.

	Mag gebruikt worden met meldplicht aan bestuur	Met toestemming van bestuur buiten activiteiten	Alleen bij georganiseerde activiteiten
BBQ en gasflessen		X	
Winch	X		
Legertent			X
PKuzzi en vuurkorf			X
Miniramp	X		
Trampoline	X		
Jumbo sup	X		

art. 5.3

Klein overig materiaal

art. 5.3.1

Verenigingsgereedschap

Het doel van het verenigingsgereedschap is om te klussen ten goede van het materiaal. Leden mogen alleen gebruik maken van het verenigingsgereedschap met toestemming van de commissaris Zeta. Het gereedschap mag daarbij alleen gebruikt worden voor het doeleinde van het specifieke stuk gereedschap. Het verenigingsgereedschap mag de nabije omgeving van het lesgeefcentrum niet verlaten, tenzij hier toestemming voor gegeven door de commissaris Zeta.

art. 5.3.2

EHBO koffer

Het doel van de inhoud van de EHBO-koffer is om eerste hulp te bieden bij verwondingen. De commissaris Zeta is er verantwoordelijk voor dat de noodzakelijke inhoud aanwezig is. Leden zijn verplicht het gebruik van de artikelen in de EHBO-koffer achteraf te melden bij de commissaris Zeta, deze zal ervoor zorgen dat de EHBO-koffer wordt aangevuld.

art. 5.3.3

Brandblusser

Het doel van de brandblusser is om een beginnende brand te blussen. Het gebruik van de brandblusser op moment waar geen sprake was van brand is het bestuur gemachtigd de sleutel in te nemen, toegang te ontzeggen of op andere manier sancties op te leggen zoals beschreven in 4.1 van HR. Het gebruik van de brandblusser moet altijd achteraf gemeld worden bij de commissaris Zeta. Deze heeft de verantwoordelijkheid dat de brandblusser vernieuwd wordt.

art. 5.3.4

Whiteboard

Het doel van het whiteboard is om informatie over te brengen naar leden tijdens activiteiten. Enkele voorbeelden zijn een planning, een score of een andere boodschap. Na gebruik dient de gebruiker het whiteboard schoon achter te laten.

Algemeen

Artikel 6

Verhuurder

Het lesgeefcentrum is eigendom van de Surfcenter Vastgoed B.V. (verder te noemen de verhuurder). De verhuurder is gevestigd in hetzelfde gebouw als de vereniging.

Te allen tijde moet worden getracht de relatie met de verhuurder zo goed mogelijk te houden. Dit houdt onder andere in dat de buitenkant van het lesgeefcentrum netjes moet blijven en er geen spullen/materialen achter mogen blijven rondom het gebouw.

Communicatie met de verhuurder gaat via de commissaris Zeta. Een commissie die een verenigingsactiviteit organiseert aan het Valkenburgse Meer moet dit minimaal twee weken van tevoren melden bij de commissaris Zeta. De commissaris Zeta of een ander bestuurslid zal dit vervolgens communiceren naar de verhuurder.

Artikel 7

Gevonden voorwerpen

Een plek in het Lesgeefcentrum is gereserveerd voor gevonden voorwerpen. Deze plek is gemarkeerd op de plattegrond die opgehangen is binnen in het Lesgeefcentrum. Op het moment dat een ongeïdentificeerd item wordt gevonden door de commissaris Zeta, zal deze een foto ervan maken en die op de site zetten. Op het moment dat deze foto op de site wordt geplaatst gaat een termijn van één maand in waarin de eigenaar kan reageren. Als deze termijn is verlopen, wordt het voorwerp eigendom van de vereniging en heeft de vereniging het recht om het betreffende item te veilen, naar de HomeSpot te verplaatsen of eventueel weg te gooien.

Artikel 8

Sleutelsysteem

Voor de toegang tot VB wordt onderscheid gemaakt tussen tijdelijke sleutel en permanente sleutel. Beide vormen van sleutels worden aangevraagd en verleend naar beoordeling van de commissaris Zeta, met de volgende richtlijnen:

1. Tijdelijke sleutel: Het lid heeft minimaal 5 surfsessies op VB gehad
2. Permanente sleutel: Het lid heeft minimaal 10 surfsessies op VB gehad en minimaal één jaar lid. Daarnaast heeft het lid voor het verkrijgen van permanente toegang een rondje door VB gelopen met de commissaris Zeta en een sleutelovereenkomst ondertekend

Artikel 9

Openen en afsluiten

Het is verplicht voor de persoon die de ruimte opent om zich in te tekenen in de map. In het geval dat de persoon die heeft geopend niet zelf afsluit, is deze verplicht om in de map aan te geven aan wie de taak van afsluiten van de ruimte is overgedragen.

Een lid dient de volgende checklist voor het afsluiten van VB af te gaan

Na gebruik van de ruimte door leden dient de ruimte te allen tijde correct te worden afgesloten. De volgende punten dienen nagelopen te worden bij het verlaten van VB:

1. Alle deuren en ramen (overheaddeuren, buitendeur ramen op de eerste verdieping) dienen na verlaten van VB volledig op slot te worden gezet
2. Elektrische apparatuur dient uitgeschakeld te zijn (onder andere de kookplaat, tosti-ijzers en geluidsinstallatie)
3. Alle lichten dienen uitgedaan te zijn (chill-/vergaderruimte, kleedkamers, klushok en materiaalruimte. De WC-lichten gaan automatisch uit)
4. Het alarmsysteem dient ingeschakeld te worden door de laatst aanwezige persoon.
5. Er wordt afgetekend in de map door wie en wanneer VB afgesloten is

In het geval van niet correct afsluiten kan er, zoals in HR art. 4.1, sancties opgelegd worden aan de persoon die is ingetekend in de map.

Indien een lid het alarm af laat gaan (door het incorrect afsluiten of om wat voor reden dan ook), dient hij dit zo spoedig mogelijk mee te delen aan het bestuur. Dit dient te gebeuren door de Commissaris Zeta te bellen. Als deze niet opneemt, dient tenminste 1 ander bestuurslid telefonisch te worden ingelicht. Indien dit ook niet mogelijk is, dient het lid een bericht te sturen naar alle bestuursleden dat het gaat om een loze melding.

Artikel 10

art. 10.1

Veiligheid

Veiligheid op en om het water

Leden worden geacht bij te dragen aan een veilige cultuur rondom surfen op het Valkenburgse Meer. Dit houdt in dat de art. 1 in acht genomen dient te worden. Leden worden geacht elkaar aan te spreken als andere leden deze regels niet in acht nemen.

art. 10.1.1

Conditie

Leden dienen niet te surfen in condities die moeilijker zijn dan hun eigen niveau toelaat. Bij een gemiddelde wind van 30 knopen of meer is surfen op het Valkenburgse Meer te allen tijde verboden, tenzij de commissaris Zeta anders beslist. Ook tussen zonsondergang en zonsopkomst, of bij onweer is het verboden gebruik te maken van het windsurfmateriaal van het lesgeefcentrum.

art. 10.1.2

Op het water

Het is niet toegestaan het water op te gaan zonder dat iemand anders op de kant of in het water aanwezig is. Tijdens de lessen dienen er maximaal 8 lesnemers te zijn per lesgever. Leden worden geacht goed zeemanschap te vertonen, dit houdt onder andere in dat het lid anderen helpt op het water als dat nodig is en aanvaringen verijd.



art. 10.1.3

Persoonlijke bescherming

In het water is het te allen tijde verplicht om waterschoentjes te dragen.

Om onderkoeling te voorkomen wordt het dragen van een wetsuit sterk aangeraden.

art. 10.2

Gebruik verenigingsgereedschap

Bij gebruik van verenigingsgereedschap moet er altijd gebruik worden gemaakt van het benodigde veiligheidsmateriaal. De commissaris Zeta is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van dit veiligheidsmateriaal. Om veilig gebruik van het gereedschap te waarborgen mag er alleen nuchter gebruik worden gemaakt van het verenigingsgereedschap

art. 10.3

Brandveiligheid

Om de brandveiligheid in en rondom het gebouw te waarborgen zijn de volgende regels van kracht:

- De hoofduitgang, trap en hal mogen niet geblokkeerd worden.
- Vuur is verboden in het gebouw.
- Open vuur is verboden binnen een straal van 3 meter rondom het gebouw. Extra afstand dient genomen te worden, wanneer de weersomstandigheden dit vereisen.
- De vuurton en de barbecue mogen pas teruggezet worden in het gebouw wanneer ze volledig zijn afgekoeld.
- Haspels dienen bij gebruik altijd volledig uitgerold te worden.
- Verlengsnoeren mogen niet verlengd worden met andere verlengsnoeren.
- Elektra met een vermogen van meer dan 1 kW die normaal gesproken niet aanwezig zijn op het lesgeefcentrum, mogen niet worden aangesloten zonder toestemming van de commissaris Zeta.
- Het gebruik van blusmiddelen moet altijd achteraf gemeld worden bij de commissaris Zeta. Deze heeft de verantwoordelijkheid dat de blusmiddelen weer aangevuld zullen worden. Het gebruik van blusmiddelen is alleen toegestaan als dit noodzakelijk is.

art. 10.4

EHBO koffer

Er dient altijd een EHBO-koffer in het lesgeefcentrum aanwezig te zijn om de veiligheid van leden te waarborgen. De EHBO-koffer dient gebruikt te worden zoals beschreven is in art. 5.3.2 van het MLR.

art. 10.5

Shapehok

Het shapehok is enkel toegankelijk voor het bestuur en de shapecommissie. Het shapehok is toegankelijk voor anderen met toestemming van de commissaris Zeta.

Artikel 11

Aansprakelijkheid en schade

Alle ondervonden schade aan het verenigingsmateriaal dient gemeld te worden aan de commissaris Zeta. Daarnaast moet er op het materiaal zelf aangegeven worden dat er schade is. Schade als gevolg van oneigenlijk gebruik (spinloops met 7.0 slalomzeilen, over materiaal heen varen, etc.) komt voor rekening van het lid dat het materiaal gebruikt. Schade als gevolg van slijtage of ouderdom komt voor rekening van de vereniging. De commissaris Zeta bepaalt onder welke belasting het betreffende object is bezweken. Schade als gevolg van gebruik in te heftige condities komt voor rekening van het lid dat het materiaal gebruikt. De commissaris Zeta beslist wanneer de condities te heftig zijn en laat dit minimaal op de dag vantevoren weten via de website.

Er geldt een uitzondering voor vinnen: alle schade aan vinnen komt voor rekening van het lid. Onder schade wordt verstaan schade aan het verenigingsmateriaal, aan het lesgeefcentrum, aan derden en aan de vereniging. Bij onenigheid of onduidelijkheid beslist het bestuur wie er aansprakelijk is/zijn. Tegen deze beslissing kan in beroep worden gegaan tijdens een Algemene Ledenvergadering (verder te noemen ALV).

In het geval dat een lid aansprakelijk wordt gesteld, kunnen ook sancties worden opgelegd, zoals benoemd in art. 4.1. in het HR.

Artikel 12

Kosten

Indien kosten als sanctie zijn opgelegd, dienen deze binnen één maand aan de vereniging betaald te worden, tenzij een door het bestuur anders bepaalde termijn is afgesproken.

Artikel 13

Opslag

Het verenigingsmateriaal dient gestald te worden op de daarvoor bestemde plaats in het lesgeefcentrum, tenzij het ter reparatie op een andere locatie gestald moet worden.

Artikel 14

Niet-leden

Niet-leden mogen geen gebruik maken van het verenigingsmateriaal. Voorbeelden van uitzonderingen hierop zijn deelnemers aan de meimaand surfmaand, surfclinics voor X, Owee, El Cid en introducées.



Toestemming om een introduc e mee te nemen kan aangevraagd worden bij de commissaris Zeta. Bij toestemming vermeldt de introduceerder de introduc e bij zijn inschrijving op de VB-Online. De introduceerder blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de introduc e en de eventuele schade.

Artikel 15

Slotbepalingen

art. 15.1

Overal waar in dit reglement naar een persoon verwezen wordt met de mannelijke vorm mag ook een andere gender vorm worden gelezen.

art. 15.2

Overal waar surfen staat, mag windsurfen gelezen worden.

art. 15.3

Bij de afkortingen HR, BR, MLR en HSR mag respectievelijk Huishoudelijk Reglement, Busreglement, Materiaal- en Lesgeefcentrumreglement en Homespotreglement gelezen worden.