

Homespotreglement S.W.V. Plankenkoorts

November 2024

Inhoud:

| | |
|-------------|-------------------------------------|
| Artikel 1: | Stallingsruimte |
| Artikel 2: | Shaperuimte |
| Artikel 3: | Chill-/vergaderruimte |
| Artikel 4: | Materiaal |
| 4.1 | Homespotsetje |
| 4.2 | Golfsurfmateriaal |
| 4.3 | Camera's |
| Artikel 5: | Sleutelsysteem en aansprakelijkheid |
| Artikel 6: | Onderhoud van de Homespot |
| Artikel 7: | Roken |
| Artikel 8: | Niet-leden/introducees |
| Artikel 9: | Aansprakelijkheid |
| Artikel 10: | Relatie met DUWO |
| Artikel 11: | Contract |
| Artikel 12: | Gedragscode |
| Artikel 13: | Slotbepalingen |

Artikel 1: Stallingsruimte

art. 1.1 **Doel van de stallingsruimte**

Het doel van de stallingsruimte is om leden de mogelijkheid te bieden om onderdak te geven aan surfmateriaal en overige benodigdheden voor surfen. De spullen die een lid in de stallingsruimte plaatst, dienen regelmatig gebruikt te worden.

art. 1.2 **Toewijzing van persoonlijke vakjes**

Een vakje wordt na aanvraag door de commissaris Beta toegewezen aan een lid. Dit persoonlijke vakje is een vaste plaats en wijzigingen kunnen alleen worden doorgevoerd in overleg met de commissaris Beta.

art. 1.3 **Merken van surfspullen**

Alle surfspullen dienen door het lid zelf worden gemerkt met zijn naam en/of zeilnummer.

art. 1.4 **Te stallen spullen**

Leden mogen enkel surfspullen en benodigdheden voor surfen in de stalling houden. In geval van overtreding van deze regel beslist het bestuur, in overleg met het betreffende lid, over de consequenties. Het stallen van licht ontvlambare materialen is te allen tijde verboden.

art. 1.5

Procedure gevonden voorwerpen

Eén vakje in de stallingsruimte van de Homespot is gereserveerd voor gevonden voorwerpen. Als de gevonden voorwerpen niet in deze vakjes passen, zullen ze overgebracht worden naar het archiefhok. Op het moment dat een ongeïdentificeerd item wordt gevonden door de commissaris Beta, zal deze een foto ervan maken en die op de site zetten. Op het moment dat deze foto op de site wordt geplaatst gaat een termijn van twee maanden in waarin de eigenaar kan reageren. Als deze termijn is verlopen, wordt het eigendom van de vereniging en heeft S.W.V. Plankenkoorts (verder te noemen de vereniging) het recht om het betreffende item te veilen, naar het lesgeefcentrum aan het Valkenburgse Meer (verder te noemen het lesgeefcentrum aan VB) te verplaatsen of eventueel weg te gooien.

art. 1.6

Kosten stalling

Ieder lid dat gebruik maakt van de stalling dient daarvoor elk verenigingsjaar €80,- te betalen, waarbij een korting van €40,- geldt indien een homespottaakje is gedaan (verder toegelicht in artikel 1.10) en goedgekeurd door de commissaris Beta.

- art. 1.7 **Aansprakelijkheid**
Het stallen van spullen in de Homespot is te allen tijde op eigen risico. De vereniging is dan ook in geen geval aansprakelijk voor schade aan of verlies van de gestalde spullen. Bij schade door brand of door diefstal met braaksporen aan het gebouw zijn de surfmaterialen van een vakjeshouder tot maximaal de dagwaarde verzekerd.
- Een vakjeshouder heeft alleen recht op een vergoeding van de vereniging via de brand- en inbraakverzekering van de Homespot als hij het vakjesverzekeringsformulier correct heeft ingevuld en doorgegeven aan de commissaris Bèta ter bewaring en controle.
- Het is de eigen verantwoordelijkheid van iedere vakjeshouder om dit formulier naar waarheid in te vullen en het formulier up-to-date te houden. Als er een wijziging in de vakjesinhoud is dan moet het lid zijn formulier bijwerken.
- art. 1.8 **Vakjes opnieuw toewijzen**
Indien een lid in een termijn van 10 maanden minder dan 3 keer zich ingeschreven heeft op Bus-online voor een dagtrip om te windsurfen, heeft de Bèta het recht zijn vakje aan een ander lid toe te kennen bij een tekort aan vakjes. De Bèta dient te streven dit recht eerst in te zetten op de leden met de minste bus-online inschrijvingen binnen deze termijn. De spullen van de oude eigenaar/gebruiker van het vakje worden bij de gevonden voorwerpen geplaatst, wanneer deze spullen niet binnen dertig dagen na berichtgeving van opzegging van het vakje, uit het vakje worden gehaald.
- art. 1.9 **Stalling van niet-leden**
Op het moment dat iemand geen lid meer is, vervalt het recht op het gebruik van een vakje. Het vakje dient leeg te worden opgeleverd. Materiaal dat achterblijft in het vakje wordt automatisch onderdeel van de gevonden voorwerpen.
- art. 1.10 **Homespottaak**
Om het verantwoordelijkheidsgevoel te stimuleren voor de eigendommen van de vereniging kan ieder lid met een vakje op de Homespot een door de Beta goedgekeurde taak aan de eigendommen van de vereniging (bijvoorbeeld: Homespot, lesgeefcentrum, bussen) uitvoeren, waarna hij een korting ontvangt op de kosten van zijn vakje (zie artikel 1.6). Deze taak geldt alleen voor het huidige bestuursjaar en dient te worden voldaan voor 1 juli.

Artikel 2: Shaperuimte

- art. 2.1 **Doel van de shaperuimte**
De shaperuimte is bedoeld voor het repareren van wind- en golfsurfmateriaal. De shapecommissie zal hier het surfmateriaal van de vereniging repareren en leden kunnen hun eigen materiaal repareren. Op deze manier kunnen leden maximaal gebruik maken van hun eigen surfmateriaal en het surfmateriaal van de vereniging.

art. 2.2

Gebruik van de shaperuimte

De shaperuimte kan gebruikt worden voor de volgende doeleinden in volgorde van prioriteit:

1. Reparaties van boards van de vereniging
2. Reparaties van boards van leden
3. Overige projecten

Shape-activiteiten dienen enkel in de shaperuimte plaats te vinden, dus ook niet op de vlonder. Iedereen die lid is van de vereniging heeft gelijke rechten op het gebruik van de shaperuimte, met inachtneming van artikel 5.5 van het HR. De ruimte mag niet worden gebruikt voor commerciële doeleinden.

Het bestuur behoudt naast deze punten te allen tijde het recht over het gebruik van de shaperuimte te beslissen.

art. 2.3

Materialen en gereedschap

De vereniging levert de materialen en het gereedschap dat benodigd is voor standaard reparaties. In geval van buitengewoon grote reparaties en overige projecten (bijvoorbeeld het bouwen/shapen van complete boards en lamineren van longboards) moet toestemming worden gevraagd aan het bestuur en moet het betreffende lid de materialen zelf kopen.

art. 2.4

Omgang met licht ontvlambare materialen

Licht ontvlambare materialen zijn alleen toegestaan in de shaperuimte, mits het zeer kleine hoeveelheden betreft. Deze materialen dienen na gebruik mee naar huis genomen te worden. Het is verboden om deze materialen in de Hometown te laten staan. Daarnaast is het in de gehele Hometown en op de vlonder verboden om met spuitverf te werken. Dit betekent dus dat leden op een geschikte plaats hun board dienen te voorzien van een kleur of print!

art. 2.5

Omgang met epoxy

Leden die gebruik maken van de shaperuimte dienen de juiste voorzorgsmaatregelen te nemen bij het verwerken van epoxy. Dit betekent dat het lid:

- Tijdens het verwerken van epoxy een dampmasker draagt
- Kleding met lange mouwen en broekspijpen draagt
- Beschermende handschoenen aan doet en contact tussen epoxy en huid vermijdt
- De afzuiging aanzet tijdens het lamineren
- Een mondkapje of stofmasker op doet tijdens het schuren

art. 2.6

Onderhoud shaperuimte

De shaperuimte dient door de gebruiker te worden onderhouden. Dit betekent dat bij verlaten van de shaperuimte deze netjes achtergelaten moet worden. Dit houdt in dat er geen stof/restmateriaal achter mag blijven, alle gebruikte gereedschappen en materialen op de juiste plek moeten worden opgeborgen en het gerepareerde item op de daarvoor bedoelde plek (bijvoorbeeld op het droogrek om te drogen) moet worden achtergelaten.

art. 2.7

Aansprakelijkheid

De vereniging levert de basisvoorzieningen aan materialen en beschermende kleding. Dit is de minimale standaard die nodig is om veilig in de shaperuimte te kunnen werken. Werken in de shaperuimte is te allen tijde op eigen risico en de vereniging is in geen geval aansprakelijk voor ongevallen in de shaperuimte.

Eventuele schade wordt afgehandeld in overeenstemming met artikel 9.

Artikel 3: Chill-/vergaderruimte

art. 3.1 **Doel van de chill-/vergaderruimte**

De chill-/vergaderruimte kan voor meerdere doeleinden gebruikt worden. Deze activiteiten zijn toegestaan, in volgorde van prioriteit:

1. Onderhoud aan de Hometown
2. Activiteiten van het bestuur in het belang van de vereniging
3. Verenigingsactiviteiten
4. Commissievergaderingen
5. Chillen (bijvoorbeeld na het surfen)

art. 3.2 **Reserveren van de chill-/vergaderruimte**

Bij geplande activiteiten (anders dan chillen na het surfen) in de chill-/vergaderruimte dient deze activiteit ingeschreven te worden via Hometown-online op de site. Reserveren van de chill-/vergaderruimte kan minimaal twee weken van te voren door het bestuur, of één dag van tevoren door alle leden via Hometown-online op de site. Bij onenigheid over het reserveren van de chill-/vergaderruimte, beslist het bestuur.

art. 3.3 **Surfspullen**

De chill-/vergaderruimte dient alleen gebruikt te worden voor chill-/vergaderactiviteiten. Surfspullen zijn in geen geval toegestaan in de chill-/vergaderruimte, ook niet tijdens het verplaatsen van de surfspullen.

art. 3.4 **Eten op de Hometown**

Tijdens chill-/vergaderactiviteiten kan er gegeten worden in de chill-/vergaderruimte. De vereniging is niet verantwoordelijk voor de aanwezigheid van eten en/of drinken. Dus iedereen die wil eten zorgt daar zelf voor. Iedereen die eet, drinkt of op een andere manier iets vies maakt op de Hometown is er zelf verantwoordelijk voor dat dit schoongemaakt wordt.

Op de Hometown liggen incassolijsten om financiën van eventuele groepsmaaltijden te vergemakkelijken. Deze kunnen ingevuld worden en in de daarvoor bestemde brievenbus worden gedaan.

Artikel 4-6: Materiaal

art. 4.1 **Hometownsetje**

art. 4.1.1 **Doel van het Hometownsetje**

Het Hometownsetje is een gevorderd windsurfsetje van de vereniging. Het Hometownsetje is bedoeld om de overstap van surfen bij het lesgeefcentrum aan VB naar surfen op een eigen setje te bevorderen. Het is de bedoeling dat leden die hiervan gebruik maken ondertussen bezig zijn om een eigen setje aan te schaffen. Het setje is uitsluitend bedoeld voor surfen op binnenwater.

art. 4.1.2

Gebruik van het Homespotsetje

Per lid mag er maximaal drie keer met deze set gevaren worden. Het Homespotsetje mag enkel door leden gebruikt worden die nog niet in het bezit zijn of zijn geweest van een complete set. Het gebruik van het Homespotsetje moet vooraf worden aangevraagd bij de commissaris Beta en aangegeven worden op de site. Volgorde van prioriteit:

1. Reparaties aan de Homespotsetje
2. Verenigingsactiviteiten
3. Meerdaagse surftrips
4. Dagtrip

Het Homespotsetje mag meegenomen worden op binnenwater blitztrips. Elke dag weg telt als een keer het Homespotsetje gebruiken. Bij een surftrip van meer dan drie dagen mag het Homespotsetje ook op de overgebleven dag(en) gebruikt worden.

Het Homespotsetje mag geleend worden in compleetheid (board, vin, baseplate, mastverlenger, mast, zeil, giek, trapeze en helm) of alleen de grote onderdelen (mast, giek, board + vin en zeil). Kleine onderdelen (schroefjes, vin, mastverlenger, baseplate, voetbanden, trapeze, helm en dergelijke) mogen nooit los geleend worden.

Het bestuur behoudt zich te allen tijde het recht om op het gebruik van het Homespotsetje uitzonderingen te maken.

art. 4.1.3

Aansprakelijkheid

Alle ondervonden schade aan het Homespotsetje dient gemeld te worden aan de commissaris Beta. Schade als gevolg van oneigenlijk gebruik komt voor rekening van het lid dat het materiaal gebruikt heeft. Schade als gevolg van slijtage of ouderdom komt voor rekening van de vereniging. De commissaris Beta bepaalt onder welke belasting het betreffende object is bezweken.

art. 4.2

Verenigingsgolfsurfplanken

art. 4.2.1

Doel van de verenigingsgolfsurfplanken

Het doel van de verenigingsgolfsurfplanken is het bevorderen van het golfsurfen. Leden kunnen op de verenigingsgolfsurfplanken leren golfsurfen voordat ze een eigen plank kopen.

Het is wel de bedoeling dat de enthousiastelingen een eigen plank kopen, zodat er niet een te groot aantal mensen deze verenigingsgolfsurfplanken moeten delen.

Doelstellingen in volgorde van prioriteit zijn:

1. Zoveel mogelijk leden te leren golfsurfen
2. Leden zoveel mogelijk te leren golfsurfen
3. Leden tegen zo laag mogelijke kosten te leren golfsurfen

art. 4.2.2 **Gebruik van de verenigingsgolfsurfplanken**

De verenigingsgolfsurfplanken kunnen gebruikt worden voor de volgende doeleinden in volgorde van prioriteit:

1. Reparaties
2. Verenigingsactiviteiten + PK-Camps
3. Vakanties (met inachtneming van artikel 4 van het BR)
4. Activiteiten van de Golfsurfcommissie
5. Dagelijks gebruik voor golfsurfen

Iedereen die lid is bij de vereniging heeft gelijke rechten op het gebruik van de verenigingsgolfsurfplanken, met inachtneming van artikel 5.5 van het Huishoudelijk Reglement (verder te noemen HR). Het bestuur behoudt naast deze punten te allen tijde het recht over het gebruik van de verenigingsgolfsurfplanken te beslissen. Elk jaar wordt een verantwoordelijke aangewezen, die toezicht houdt op de verenigingsgolfsurfplanken. Deze bekijkt of de leden die dat willen verantwoordelijk genoeg zijn om met een verenigingsgolfsurfplank de zee op te gaan.

art. 4.2.2.1 **Reparaties**

Reparaties aan het materiaal zijn soms noodzakelijk. Deze hebben de hoogste prioriteit. Het tijdig en juist uitvoeren van onderhoud zal de levensduur van de golfsurfplanken verlengen.

art. 4.2.2.2 **Verenigingsactiviteiten + PK-Camps**

Verenigingsactiviteiten zijn activiteiten die door het bestuur als zodanig zijn bestempeld. Voorbeelden hiervan zijn: de OWee/El Cid, de meimaand surfmaand, het voorjaarskamp, et cetera.

art. 4.2.2.3 **Vakanties**

De verenigingsgolfsurfplanken mogen meegenomen worden op vakantie met inachtneming van 4.2.2.

art. 4.2.2.4 **Activiteiten van de Golfsurfcommissie**

De activiteiten van de Golfsurfcommissie zijn ervoor, om aan de behoeften betreffende het golfsurfen te voldoen.

art. 4.2.2.5 **Dagelijks gebruik voor golfsurfen**

Dagelijks gebruik voor golfsurfen is de meest voorkomende activiteit. Het materiaal is op elk gewenst moment volgens de prioriteiten van artikel 4.2.2. en de voorwaarden van artikel 4.2.4.1., beschikbaar voor elk lid.

art. 4.2.3 **Gang van zaken bij gebruik van verenigingsgolfsurfplanken**

De verenigingsgolfsurfplanken kunnen onafhankelijk van elkaar worden afgeschreven. Het is dus goed mogelijk dat de verenigingsgolfsurfplanken naar verschillende spots gaan. Er zijn twee manieren, waarop een lid te kennen kan geven dat hij een golfsurfplank wil lenen:

1. Door zijn naam op de speciale webpagina, BIC-online, te plaatsen. Ook is het mogelijk verdere opmerkingen te plaatsen, zodat andere leden weten wat je van plan bent. Indien je met een bus wilt, moet je hiervoor apart inschrijven. Let hierbij op dat windsurfen voorrang heeft.
2. Door de verantwoordelijke van tevoren op te bellen. Deze zal aan het begin van het verenigingsjaar bekend gemaakt worden.

De verenigingsgolfsurfplanken liggen in de opslagruimte in Delft. De verenigingsgolfsurfplank moet dezelfde dag weer worden teruggebracht met uitzondering van vakanties als vermeld in 4.2.2. In het geval van schade dient de schade direct aan de verantwoordelijke voor de verenigingsgolfsurfplanken gemeld te worden.

- art. 4.2.4 **Vakanties**
De verenigingsgolfsurfplanken mogen in principe mee op vakantie. Voor elke vakantie geldt dat het bestuur met het vakantieplan dient in te stemmen voor er vertrokken wordt.
- art. 4.2.4.1 **Verenigingsgolfsurfplanken en vakantie**
De verenigingsgolfsurfplanken mogen in principe mee op vakantie. Hiervoor dient aan het bestuur toestemming te worden gevraagd. De volgende voorwaarden zijn van toepassing:
1. Minimaal twee verenigingsgolfsurfplanken moeten in Nederland blijven
 2. Er mag maximaal de helft van het totaal aantal BICs mee per bus
 3. De BICs mogen maximaal zes weken lang weg. Als men langer op vakantie gaat kan het lid beter zelf een board regelen, anders gaat het ten koste van het doel van de BICs
- Het bestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor anders te beslissen.
- art. 4.2.4.2 **Aansprakelijkheid inzake materiaal op vakantie**
Indien er verenigingsgolfsurfplanken mee op vakantie worden genomen, gelden er aansprakelijkheidsrichtlijnen die afwijkend zijn van die in artikel 11. Aangezien er op vakantie veel intensiever gebruik gemaakt wordt van het materiaal, zal alle schade op het lid verhaald worden.
- art. 4.2.4.2.1 **Kosten inzake materiaal op vakantie**
In het geval dat een lid aansprakelijk wordt gesteld, dient hij de reparatie- en/of vervangingskosten binnen één maand aan de vereniging te voldoen.
- art. 4.2.5 **Aansprakelijkheid**
Schade als gevolg van oneigenlijk gebruik komt voor rekening van het lid dat het materiaal gebruikt. Schade als gevolg van slijtage of ouderdom komt voor rekening van de vereniging. De verantwoordelijke bepaalt onder welke belasting het betreffende object is bezweten.
- Onder schade wordt verstaan schade aan de verenigingsgolfsurfplanken, schade aan derden en schade aan de vereniging. Bij onenigheid of onduidelijkheid beslist het bestuur wie er aansprakelijk is/zijn. Tegen deze beslissing kan in beroep worden gegaan tijdens een ALV.
- art. 4.2.5.1 **Kosten**
In het geval dat een lid aansprakelijk wordt gesteld, dient hij de reparatie- en/of vervangingskosten binnen één maand aan de vereniging te voldoen.
- art. 4.2.6 **Niet-leden**
Niet-leden mogen in principe geen gebruik maken van de verenigingsgolfsurfplanken, zeker niet op vakantie. Uitzonderingen gelden in de meimaand surfmaand en de introweken. Echter: een niet-lid mag als introduc e maximaal twee keer gebruik maken van de verenigingsgolfsurfplanken, mits dit van tevoren is aangemeld bij de verantwoordelijke. De introduceerder blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de introduc e en de eventuele schade.
- art. 4.3 **Verenigingscamera's**
- art. 4.3.1 **Doel van de verenigingscamera's**
Het doel van de verenigingscamera is om surfactie in beeld te brengen, die vervolgens op de website te zien kan zijn. Door surfacties terug te zien op de website wordt het enthousiasme binnen het surfen vergroot. Onder PK-camera valt alle apparatuur van de vereniging welke gebruikt kan worden om stilstaand of bewegend beeld vast te leggen.

art. 4.3.2 **Gebruik van de PK-camera**

De PK-camera mag alleen gebruikt worden voor verenigingsgerelateerde doeleinden. De camera kan gebruikt worden voor de volgende doeleinden in volgorde van prioriteit:

1. Reparaties
2. Verenigingsactiviteiten
3. Vakanties
4. Dagelijks gebruik voor windsurfen
5. Activiteiten van de Activiteitencommissie
6. Overige gezamenlijke verenigingsactiviteiten, zoals golfsurfen, snowboarden of skateboarden

Het bestuur behoudt naast deze punten te allen tijde het recht over het gebruik van de PK-camera te beslissen.

art. 4.3.2.1 **Reparaties aan de PK-camera**

Reparaties aan het materiaal zijn soms noodzakelijk. Deze hebben de hoogste prioriteit. Het tijdig en juist uitvoeren van onderhoud zal de levensduur van de PK-camera verlengen.

art. 4.3.2.2 **Verenigingsactiviteiten**

Verenigingsactiviteiten zijn activiteiten die door het bestuur als zodanig zijn bestempeld. Voorbeelden hiervan zijn: de OWee/El Cid, de meimaand surfmaand, het voorjaarskamp, et cetera.

art. 4.3.2.3 **Dagelijks gebruik voor windsurfen**

Onder dagelijks gebruik voor windsurfen valt het filmen en fotograferen van windsurfen binnen Nederland, waarbij de PK-camera dezelfde dag nog wordt teruggebracht naar de camerabeheerder.

art. 4.3.2.4 **Activiteiten van de Activiteitencommissie**

De activiteiten van de Activiteitencommissie zijn ervoor om aan de behoeften naast het windsurfen te voldoen.

art. 4.3.3 **Gang van zaken bij gebruik van de PK-camera**

Iedereen die lid is bij de vereniging heeft gelijke rechten op het gebruik van de PK-camera, met inachtneming van artikel 5.5 van het HR. Niet-leden mogen de PK-camera niet gebruiken. De PK-camera en het statief liggen in de bestuurskast. Voor gebruik van de PK-camera moet er toestemming gevraagd worden bij het bestuur. Hiervoor moet degene die de PK-camera leent, weten hoe je met de PK-camera om moet gaan. Bij het meenemen van de PK-camera moeten naam, datum en bestemming achtergelaten worden.

Om de levensduur van de PK-camera zo groot mogelijk te houden, zal er zuinig met de PK-camera om gesprongen moeten worden. In het geval van schade dient de schade direct aan de PK-camerabeheerder gemeld te worden. Al het opgenomen materiaal dient binnen twee weken van het opslagmedium afgehaald te worden. Indien dit niet gebeurt, bestaat de mogelijkheid dat het beeldmateriaal verloren gaat.

art. 4.3.4 **Vakanties**

art. 4.3.4.1 **PK-camera en vakantie**

De PK-camera mag in principe mee op vakantie. Hiervoor dient aan het bestuur toestemming te worden gevraagd.

art. 4.3.4.2 **Aansprakelijkheid inzake PK-camera op vakantie**

De trip-crew die de PK-camera meeneemt is verantwoordelijk voor de PK-camera. De schade die toegebracht wordt aan de PK-camera is ook zijn verantwoordelijkheid. Wanneer iemand anders schade toebrengt aan de PK-camera, is de trip-crew die de PK-camera opgehaald heeft, verantwoordelijk. Het is aan de trip-crew die de PK-camera opgehaald heeft, om dit verder af te handelen met degene die schade heeft aangebracht aan de PK-camera. Als door deze partijen het schadeconflict niet opgelost kan worden, kan het bestuur een eindoordeel geven.

Onder schade wordt verstaan: schade aan de PK-camera, schade aan derden en schade aan de vereniging. Bij onenigheid of onduidelijkheid beslist het bestuur wie er aansprakelijk is/zijn. Tegen deze beslissing kan in beroep worden gegaan tijdens een ALV.

art. 4.3.4.2.1 **Kosten inzake materiaal op vakantie**

In het geval dat een lid aansprakelijk wordt gesteld, dient hij de reparatie- en/of vervangingskosten binnen één maand aan de vereniging te voldoen.

art. 4.3.5 **Aansprakelijkheid**

Degene die de PK-camera meeneemt is verantwoordelijk voor de PK-camera. De schade die toegebracht wordt aan de PK-camera is ook zijn verantwoordelijkheid. Wanneer iemand anders schade toebrengt aan de PK-camera is degene die de PK-camera opgehaald heeft verantwoordelijk. Het is aan degene die de PK-camera opgehaald heeft om dit verder af te handelen met degene die schade heeft aangebracht aan de PK-camera. Als door deze partijen het schadeconflict niet opgelost kan worden, kan het bestuur een eindoordeel geven.

Onder schade wordt verstaan: schade aan de PK-camera, schade aan derden, en schade aan de vereniging. Bij onenigheid of onduidelijkheid beslist het bestuur wie er aansprakelijk is/zijn. Tegen deze beslissing kan in beroep worden gegaan tijdens een ALV.

art. 4.3.6 **Copyright**

De vereniging heeft een copyright op alle beelden die met de PK-camera gemaakt worden.

art. 4.3.7 **Contract**

Leden verklaren met hun lidmaatschap schriftelijk akkoord te gaan met de regels in het MLR. Tevens verklaren zij zich te houden aan de besluiten genomen door de camerabeheerder. De akkoordverklaring geldt tot wederopzegging van het lidmaatschap. In overeenstemming met artikel 4.1 van het HR kan een lid gestraft worden, bij overtreding van één of meer van de bepalingen in het MLR.

art. 4.3.8 **Gedragscode**

Alle leden dienen zich te gedragen gelijk het een goed verenigingslid betaamt:

- Er wordt op verantwoordelijke en nette wijze omgesprongen met materiaal en ruimten van de vereniging
- Er wordt op verantwoordelijke en nette wijze omgesprongen met materiaal van andere leden
- Indien er leden zijn, die niet conform de reglementen en statuten binnen de vereniging handelen (BR, MLR, HR, HR en Statuten) wordt dit aan één der bestuursleden gemeld ter bescherming van de overige leden
- In omslachtige of vervelende situaties zal er altijd op vriendelijke en beleefde wijze omgegaan worden met de overige leden, de vereniging moet gebaseerd zijn op vriendschap en niet op welke andere belangen dan ook

Artikel 5: Sleutelsysteem en aansprakelijkheid

art. 5 Er zijn vier sleutelsets beschikbaar voor leden (drie sets in combinatie met sleutels van de bussen en één losse set). Daarnaast heeft ieder bestuurslid één sleutelset tot zijn beschikking. Verlies van een sleutel moet altijd bij de commissaris Beta worden gemeld. Degene die de sleutel heeft opgehaald is verantwoordelijk voor het correct afsluiten van de Homespot en het terugbrengen van de sleutel. Indien deze persoon eerder het pand verlaat kan hij de sleutel en daarmee de verantwoordelijkheid over het correct afsluiten van de Homespot doorgeven aan een ander lid.

Artikel 6: Onderhoud van de Homespot

art. 6.1 **Checklist voor het afsluiten van de Homespot**

De volgende punten dienen nagelopen te worden bij het verlaten van de Homespot:

- Alle deuren (toilet, gangdeur, drie buitendeuren aan de terraskant) dienen na verlaten van de Homespot op slot te worden gedraaid
- De Homespot dient netjes en opgeruimd achtergelaten te worden (afwas gedaan, schone vloer, volle vuilniszakken weggebracht en meubilair op hun plek)
- Elektrische apparatuur dient uitgeschakeld te zijn (onder andere de kookplaat, tostiijzer, geluidsinstallatie en beamer)
- Alle lichten dienen uitgedaan te zijn (chill-/vergaderruimte, stalling en shaperuimte) - Het alarmsysteem dient ingeschakeld te worden door de laatst aanwezige persoon.
- De sleutel dient weer opgeborgen te worden in de keypod, in de hoofdingang van het gebouw, met de code weggedraaid.

Indien een lid het alarm af laat gaan (door het incorrect afsluiten of om wat voor reden dan ook), dient hij dit zo spoedig mogelijk mee te delen aan het bestuur. Dit dient te gebeuren door de Beta te bellen. Als deze niet opneemt, dient tenminste 1 ander bestuurslid telefonisch te worden ingelicht. Indien dit ook niet mogelijk is, dient het lid een bericht te sturen naar ALLE bestuursleden dat het gaat om een loze melding.

art. 6.2 **Vuilnis**

Vuilnis en overig materiaal dienen door de leden zelf te worden afgevoerd. De vereniging bekostigt wel het materiaal wat hiervoor nodig is. Als deze middelen op zijn of er is ander materiaal nodig, meldt het lid dit aan het hoofd van shapecommissie of aan de commissaris Beta. Chemisch afval dient naar de daarvoor bestemde plaats te worden afgevoerd.

Artikel 7: Roken

art. 7 Roken binnen de muren van het pand is te allen tijde verboden.

Artikel 8: Niet leden/introducees

art. 8 Shaperuimte en stalling mogen enkel gebruikt worden door leden van de vereniging. Elk lid mag maximaal één niet-lid introduceren voor de chillactiviteiten in de chill-/vergaderruimte. In geval van introducees in de chill-/vergaderruimte moet dit eerst gemeld worden bij het bestuur. Het lid dat een niet-lid introduceert is te allen tijde aansprakelijk voor de acties van dit niet-lid en is verantwoordelijk voor de eventuele gemaakte kosten.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

art. 9.1

Schade

Schade als gevolg van oneigenlijk gebruik van de Homespot en toebehoren (dat is het pand zelf, alles wat in en rondom het pand aanwezig is en surfspullen die gewoonlijk in de stalling staan) komt voor rekening van de leden die de ruimte of het materiaal in gebruik hadden. Onder schade wordt verstaan materiële schade, schade aan derden en schade aan de vereniging. Bij onenigheid of onduidelijkheid beslist het bestuur wie er aansprakelijk is/zijn. Tegen deze beslissing kan in beroep worden gegaan tijdens een Algemene Ledenvergadering.

art. 9.2

Kosten

In het geval dat een lid aansprakelijk wordt gesteld, dient hij de reparatie- en/of vervangingskosten binnen één maand aan de vereniging te voldoen.

Artikel 10: Relatie met DUWO

art. 10

Het pand is eigendom van de DUWO en te allen tijde moet worden getracht de relatie met de DUWO zo goed mogelijk te houden. Dit houdt onder andere in dat de buitenkant van het pand netjes moet blijven en er geen spullen/materialen achter mogen blijven op de vlonder, de gangen en WC netjes gehouden moeten worden en dat leden geen andere delen van het gebouw mogen betreden.

Artikel 11: Gedragscode

- art. 11 Alle leden dienen zich te gedragen gelijk het een goed verenigingslid beaamd, specifiek houdt dit in voor gevallen in relatie met de Homespot:
1. Er wordt op verantwoordelijke en nette wijze omgesprongen met de Homespot (daaronder vallen onder andere de stalling, de chill-/vergaderruimte en de shaperuimte)
 2. Er wordt op verantwoordelijke en nette wijze omgesprongen met materiaal van andere leden
 3. Indien er leden zijn, die niet conform de reglementen en statuten binnen de vereniging handelen (HR, BR, MLR, HSR en Statuten) wordt dit aan één van de bestuursleden gemeld ter bescherming van de overige leden
 4. In omslachtige of vervelende situaties zal er altijd op vriendschappelijke en beleefde wijze omgegaan worden met de overige leden, de vereniging moet gebaseerd zijn op (surf) vriendschap en niet op welke andere belangen dan ook

Artikel 12: Contract

- art. 12 Leden verklaren met hun lidmaatschap schriftelijk akkoord te gaan met de regels in het HSR. Tevens verklaren zij zich te houden aan de besluiten genomen door het bestuur. De akkoordverklaring geldt tot wederopzegging van het lidmaatschap. In overeenstemming met artikel 4.1 van het HR kan een lid gestraft worden, bij overtreding van een of meer van de bepalingen in het HSR.

Artikel 13: Slotbepalingen

- art. 13.1 Overall waar in dit reglement naar een persoon verwezen wordt met de mannelijke vorm mag ook een andere gendervorm worden gelezen.
- art. 13.2 Bij de afkortingen HR, BR, MLR en HSR mag respectievelijk Huishoudelijk Reglement, Busreglement, Materiaal- en Lesgeefcentrumreglement en Homespotreglement gelezen worden.